

# 多面的機能支払交付金の利用上の課題解決を目的とした現状把握のためのアンケート調査 【必須 ご投函3月16日まで】

日頃、皆様方の共同活動により、地域資源の適切な保安全管理がなされ、農業・農村の有する多面的機能の維持・発揮へと繋がり、広く県民がその利益を享受しております。誠に感謝申し上げます。

また、この共同活動において、多面的機能支払交付金（以下、本交付金）が適切に執行され、大きな効果を得ていることについて重ねて感謝申し上げますとともに、一層の利用拡大の促進に努めて参ります。

一方、本交付金の利用にあたっては、地域の状況変化に伴い、いくつかの課題が生じていると、活動組織の皆様との対話の中で感じております。

つきましては、現状把握を行い、それぞれの課題解決へ向けた対応策を検討していきたいため、以下アンケート調査にご協力をお願いいたします。  
(調査内容は5問です。10分ほど要します。)

活動組織名：たなくさ農地保全みらいの会

組織名の記入をお願いいたします。

## 【問1】

本交付金の事務作業の負担の程度について、選択肢の中から当てはまるものを1つ選び○をしてください。

- ① 負担はとて大きく、交付金の利用継続に影響大
- ② 負担は大きく、交付金の利用継続に影響あり
- ③ 負担はあるが、交付金の利用継続に影響なし
- ④ 負担は少なく、交付金の利用継続に影響なし



県は本交付金の事務作業の負担を軽減するため、外部委託も含めた作業分担を行える体制を検討しています。

## 【問2】

本交付金の事務作業の負担軽減への考えや状況について、選択肢の中から当てはまるものを1つ選び○をしてください。

- ① 事務作業を外部委託したい
- ② 事務作業を外部委託する必要はない
- ③ 事務作業をすでに外部委託している（委託先名 ）

## 【問3】

以下の事務作業のうち、外部委託したいもの全てにチェックしてください。

事務作業で委託したいものにチェックしてください	チェック欄
① 金銭出納簿（様式1-7）への領収書内容の入力作業	<input type="checkbox"/>
② 活動記録簿（様式1-6）への活動内容の入力作業	<input type="checkbox"/>
③ 活動経費の収支、活動要件の達成状況の管理	<input type="checkbox"/>
④ 交付申請書・実施状況報告書（様式1-8）の下書き	<input type="checkbox"/>
⑤ 日当・リース料等の振込支払い	<input type="checkbox"/>
⑥ その他（ <input type="text"/> ）	<input type="checkbox"/>


県は活動組織が、数年後も活動を継続していくための体制として、複数の活動組織にまたがる広域事務局の導入の推進を検討しています。

<広域事務局とは>

複数の活動組織の、申請等書類や金銭出納簿や活動記録等の作成・整理、交付金の管理、外部委託に係る発注等手続、行政との連絡調整の役割を担う事務局です。

広域事務局

- ・ 申請等書類作成
- ・ 金銭出納簿や活動記録等の整理
- ・ 交付金の管理
- ・ 外部委託に係る発注等手続
- ・ 集落間、行政との連絡調整



【問4】

以下、広域事務局の運営により、解決できる可能性がある地域課題です。現在、貴活動組織において該当するもの全てにチェックしてください。

広域事務局の運営により、解決できる可能性がある地域課題	チェック欄
① 共同活動を実施しようとしてもなかなか人が集まらない。	○
② 組織のリーダーや役員のなり手がいない。	
③ 組織内の特定の人物に事務処理等の負担が集中している。	
④ 組織の運営体制の世代交代が進まない。	
⑤ 集落の立地等条件の違いにより活動内容に不均衡が生じている。	
⑥ 耕作放棄地対策や鳥獣害対策など、地域の新たな課題に対応するための活動を行いたいが、知識がなくどうしたらいいのか分からない。	○
⑦ 学校教育や一般企業等と連携した活動を行いたいが、社会的な信用が乏しく相手にしてもらえない。	

【問5】

事務作業の外部委託や、広域事務局の導入には、委託費や運営経費が必要となります。そこで、もしその費用に貴活動組織から本交付金の一部を割り当てるとしたら、何円または交付金の何%までならよいと考えますか。

(貴活動組織における事務担当の作業時間や必要経費から想像してお答えください。)

対象	円	%
例 事務作業の外部委託 に割り当ててもよい交付額	100,000円	
例 事務作業の外部委託 に割り当ててもよい交付額		10%
① 事務作業の外部委託 に割り当ててもよい交付額	0円	
② 広域事務局の運営経費 に割り当ててもよい交付額	50,000円	

お疲れさまでした。ご協力ありがとうございました。

同封の返信用封筒で3月16日までにご投函をお願いいたします。

# 事務処理の外部委託についての補足説明

事務処理を効率化するための仕組みを作ったため外部委託は必要ありません。困っている組織があれば説明会等も行ってお互いに事務処理を効率化して、本来の活動にパワーを集中できるようにしていきたいと思っています。

外部委託しても元データは、組織で用意する必要があるため、本質的な解決策にはならないと考えます。

尚、当方が作った事務処理の仕組みは、素人の作った簡易型のもので、将来的には、問3の①～⑤の事務処理について、簡易な入力により自動で事務処理ができる共通・統合型の事務処理システムを構築していただければありがたいです。また、システム開発には、現場の意見を取り入れていただくようお願いいたします。